

**Частное образовательное учреждение
«Гимназия «ЛИДЕР» г. Урус-Мартан**

<p>СОГЛАСОВАНА Заместитель директора по воспитательной работе _____ А. Х. Джабраилов «23» октября 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Б..А. Джанар-Алиев от « 23 » октября 2023 г.</p>
--	--

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ (ПРИМЕРНАЯ)
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «ЛИДЕР» возлагается на заместителя директора общеобразовательной организации или на лицо, с которым директор общеобразовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
 - руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании»;
- законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- гражданским кодексом Российской Федерации;
- семейным кодексом Российской Федерации;
- положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ЧОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- типовым положением об общеобразовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- обеспечение организации деятельности ШСК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового

молодежного спорта;

- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и

«Положения о ШСК «ЛИДЕР»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне общеобразовательной организации;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК «ЛИДЕР», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за

собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией.

6. Взаимоотношения

Руководитель ШСК:

- работает в соответствии с планом ШСК;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы общеобразовательной организации.
- своевременно представляет Директору общеобразовательной организации необходимую отчетную документацию.
- получает от директора общеобразовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

**С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а
и обязуюсь выполнять:**

_____ « _____ » _____ 202__ г.
/подпись // расшифровка подписи/

**Частное образовательное учреждение
«Гимназия «ЛИДЕР» г. Урус-Мартан**

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора
по воспитательной работе
_____ А. Х. Джабраилов
«23» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Б.А. Джанар-Алиев
«23» октября 2023г.

**Календарный план
физкультурно-оздоровительных спортивно-физкультурных массовых
мероприятий спортивного клуба «ЛИДЕР»
на 2023-2024 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники соревнований	Ответственный за проведение
1.	Бадминтон	ноябрь	спортзал	1-4 классы	Кл. руководитель
2.	Дартс	декабрь	спортзал	1-4 классы	Руководитель клуба
3.	Шашки	январь	Учебный класс	2-4 классы	Руководитель клуба
4.	Армрестлинг	февраль	спортзал	2-4 классы	Руководитель клуба
5.	Шахматы	март	Учебный класс	4 класс	Кл. руководитель
6.	Гиревой спорт	Апрель	спортзал	2-4 класс	Руководитель клуба
7.	Легкая атлетика	Май	Спорт площадка	1-4 классы	Руководитель клуба

Руководитель ШСК «ЛИДЕР»

А.Х. Джабраилов

**Частное образовательное учреждение
«Гимназия «ЛИДЕР» г. Урус-Мартан**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Б.А. Джанар-Алиев
«23» октября 2023 г.

**План
Спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых
мероприятий на 2023-2024 год**

Цели:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта;
- формирование навыков и развитие мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитательная: воспитание у учащихся бережного отношения к своему здоровью;
- обучающая: обучение учащихся нормам здорового образа жизни, развитие задатков и склонностей к различным видам спорта, формирование и совершенствование двигательных навыков;
- развивающая: содействие физическому развитию школьников, укрепление здоровья, закаливание организма, профилактика наиболее распространенных заболеваний.

Ожидаемые результаты:

- формирование отношения учащихся и родителей к своему здоровью как к основному фактору успеха на следующих этапах жизни.
- повышение уровня физического, умственного, психического, социального здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса.

**Циклограмма физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в
школе**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за выполнение
---	-------------	-----------------	-----------------------------

1	<p><i>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение семинара для классных руководителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведения внеклассной работы со школьниками, в том числе по ФГОС. Обсудить на педсовете (или совещании при директоре) порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах. • Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток. • Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах. • Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках. 	<p><i>Конец августа</i></p> <p><i>Октябрь – ноябрь</i></p> <p><i>Ежедневно</i></p> <p><i>Ежедневно</i></p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>
2	<p><i>Спортивная работа в классах и секциях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление расписания занятий секций • В классах назначить из числа обучающихся ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях. • Организация «часов здоровья», Дней здоровья». • Проведение классных часов «Здоровый образ жизни». • Подготовка команд классов по видам спорта, включенным в список спортивных мероприятий района, города 	<p><i>Сентябрь</i></p> <p><i>До 15 сентября</i></p> <p><i>Еженедельно</i></p> <p><i>В течение года</i></p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель физкультуры</p>
3	<p><i>Внеурочная работа в школе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Соревнования по Мини-футболу • Осенний кросс • Неделя физкультуры • «Веселые старты» среди начальных классов • Турнир по бадминтону, волейболу, баскетболу, настольному теннису • Турнир по шахматам • «Безопасное колесо» • Весенняя эстафета • Соревнования внутри классов и спортивной секции • Дни здоровья 	<p><i>В течение года</i></p>	<p>Учитель физкультуры</p>

4	<p><i>Участие в районных соревнованиях</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Соревнования по мини-футболу • Легкоатлетический кросс • Волейбол • Олимпиада по физкультуре • Лыжные гонки • «Зарница» • Сдача нормативов ГТО • Турнир по шахматам 	<p><i>В течение года</i></p>	<p>Учитель физкультуры Учитель ОБЖ</p>
5	<p><i>Агитация и пропаганда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовать проведение бесед и лекций по классам на темы: «утренняя гимнастика школьника», «гигиена школьника», «отказ от вредных привычек». 	<p><i>В течение года</i></p>	<p>Классные руководители Учитель физкультуры</p>
6	<p><i>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобучи для родителей на темы: «личная гигиена школьника», «распорядок дня и двигательный режим школьника», «воспитание правильной осанки у детей». • Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья. • Вовлечение учителей и родителей в участие в спортивных мероприятиях и занятием различным видом спорта. • Посещение родительских собраний. 	<p><i>В течение года</i></p>	<p>Зам. директора по ВР Учитель физкультуры</p>
7	<p><i>Подготовка физкультурного актива:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж ответственных за ЗОЖ в классах, их помощников • Проведение семинаров и инструктажей судей накануне соревнований на первенство школы. 	<p><i>В течение года</i></p>	<p>Учитель физкультуры</p>

**Частное образовательное учреждение
ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР» г. Урус-Мартан**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Решение педагогического совета ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР»	Директор ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР»
протокол № 5	_____ Б.А. Джанар-Алиев
«30» августа 2023 г.	«23» октября 2023 г.

**Положение
о школьном спортивном клубе «ЛИДЕР»
образовательной организации ЧОУ «Гимназии «ЛИДЕР» (Урус-Мартан)
Урус-Мартановского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее ШСК) и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «ЛИДЕР» (далее - клуб) является структурным подразделением образовательной организации (далее - ОО), реализующим вне урочное время физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. ШСК создается решением педагогического Совета ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается Педагогическим Советом ОО и утверждается приказом директора.

1.6. ШСК в своей работе объединяет три направления: физкультурно-спортивное (спортивные секции), спортивно-оздоровительное (группы АФК (адаптивная физическая культура), танцевальные группы), информационно-пропагандистское (отряд волонтеров-пропагандистов ЗОЖ, наркопост, детские общественные организации)

1.7. Деятельность школьного спортивного клуба основывается на принципах законности, добровольности и равноправия.

1.8. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. №

329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (статья 28);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «По уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18 августа 2017г. N 09-1672

- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10 ноября 2020г. № 1175-п «Об организации работы по созданию и развитию спортивных клубов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»;

- Положением школьного спортивного клуба «ЛИДЕР» 2023 г.

1.9. ШСК подчиняется непосредственно директору ОО.

1.10. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОО по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.11. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОО.

1.12. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОУ.

1.13. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.14. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР».

1.15. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.16. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цель и задачи школьного спортивного клуба

2.1. Цель школьного спортивного клуба:

- привлечение обучающихся общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в общеобразовательной организации традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи школьного спортивного клуба:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в образовательной организации в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы общеобразовательной организации во внеурочное время.
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди общеобразовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни; воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- оказание содействия обучающимся, членам сборных команд в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процесса;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в здоровье, ограниченные возможности здоровья;
- участие во внедрении комплекса ГТО.

3. Функции школьного спортивного клуба:

Школьный спортивный клуб выполняет следующие функции:

- пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО.
- организует и проводит спортивные, физкультурные и оздоровительные мероприятия в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных общеобразовательных организациях;
- способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие

в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, республиканских, региональных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов;

- участвует во внедрении комплекса ГТО.
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- проводит мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения среди детей и подростков;
- пропагандирует в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- информирует обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с общеобразовательными организациями, организациями физической культуры и спорта, общественными организациями.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК, назначаемый руководителем общеобразовательной организации.

4.2. Формами самоуправления в ШСК могут являться совет ШСК, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности Совета ШСК;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет Клуба:

4.5.1. Совет клуба, в составе 11-15 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

4.5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

4.5.3. Совет имеет право:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с организациями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах общеобразовательной организации.

4.7. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.8. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующиеся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.12. Членами клуба являются обучающиеся ОО, родители, педагоги ОО.

4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками общеобразовательной организации.

5. Материально-техническое обеспечение ШСК

5.1. Общеобразовательная организация, при которой создан ШСК, должно создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнительными источниками средств ШСК могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

5.3. ШСК для организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий, проведения консультаций, соревнований, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий использует:

- спортивные сооружения организаций, на базе которых создан клуб;
- парки культуры, городские и загородные зоны массового отдыха, лесные массивы, естественные водоемы;
- туристские маршруты, физкультурно-оздоровительные и спортивно-игровые площадки массового пользования;

5.4. Приобретение спортивной формы, инвентаря индивидуального и коллективного пользования осуществляется за счет средств занимающихся, учредителей, спонсоров и средств ШСК.

6. Символика школьного спортивного клуба

6.1. Школьный спортивный клуб имеет собственное название, эмблему, стенд и наградную атрибутику.

7. Членство в клубе

7.1. Зачисление в школьный спортивный клуб производится по личному заявлению ребенка, при наличии заявления и согласия от родителей (законных представителей) на занятия спортом в связи с риском получения травм, а также медицинской справки

7.2. Зачисление в школьный спортивный клуб родителей, педагогов и иных лиц, разделяющих цели и задачи, производится по письменному заявлению.

8. Права и обязанности

8.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего

распорядка общеобразовательной организации, а также должностными инструкциями.

8.2. Члены ШСК имеют право:

- в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «ЛИДЕР»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

8.3. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях общеобразовательной организации;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в общеобразовательной организации.

9. Порядок исключения из школьного спортивного клуба

9.1. Члены школьного спортивного клуба могут быть исключены из клуба по их личному заявлению и за неоднократные грубые нарушения настоящего положения

10. Документация ШСК, учет и отчетность

10.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий общеобразовательной организации, района, республики.

10.2. Перечень локальных актов, для организации и деятельности школьного спортивного клуба:

- положение школьного спортивного клуба;
- приказ по школе о создании Клуба;
- положение о Совете (Активе) школьного спортивного клуба;
- устав школьного спортивного клуба;
- протоколы заседания Совета (Актива) Клуба;
- приказ об организации работы школьного спортивного клуба;
- должные инструкции руководителя Клуба, педагогов

дополнительного образования (инструкторов по физической культуре);

- инструкции по охране труда;
- расписание занятий;
- списочный состав членов Клуба;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- списочный состав Совета (Актива) Клуба;
- списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой работы на год;
- положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.);
- протоколы соревнований;
- программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.);
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, республики и т.д.
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема; календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- копии годовых отчетов о проделанной работе.

11. Финансирование

11.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

11.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность Клуба

12.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба.

12.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся!

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР»

ПРИКАЗ

23 октября 2023 г.

№ 25

г. Урус-Мартан

Об организации работы школьного спортивного клуба

На основании материалов, представленных общим собранием школьного спортивного клуба гимназии «ЛИДЕР» с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации во внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить руководителем клуба Джабраилова А.Х. – зам. директора по ВР. Организовать работу Школьного Спортивного Клуба с «25» октября 2023 г. в соответствии с Уставом.

Утвердить состав Совета Школьного Спортивного Клуба:

- Арсамикова Ф.А., учитель начальных классов;
- Авхадов В.А., родитель;
- Мерскаева З.Э., родитель;
- Бисултанов А.М., родитель;

4. Утвердить название Школьного Спортивного Клуба «ЛИДЕР», эмблему, девиз клуба.

5. Утвердить Положение о Школьном Спортивном Клубе (Приложение 1).

6. Утвердить Устав клуба (Приложение 2).

7. Утвердить план работы ШСК (Приложение 3)

8. Членам Школьного Спортивного Клуба принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между общеобразовательными организациями города в течение учебного года.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Джабраилова А.Х.

Директор

Б.А. Джанар-Алиев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ «ЛИДЕР»

П Р И К А З

11.10. 2023 г.

№ 22-од

г. Урус-Мартан

О создании школьного спортивного клуба

Для активизации физкультурно-спортивной работы, развития в школе традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта, вовлечения обучающихся школы в систематические занятия физической культурой и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать в организации структурное подразделение – школьный спортивный клуб. Для организации работы школьного спортивного клуба сформировать рабочую группу в составе:

Джабраилов А.Х. - зам. директора по воспитательной работе;

Арсамикова Ф.А.- учитель начальных классов;

Авхадов В. А.- представитель родительского сообщества;

Руководителем рабочей группы по созданию школьного спортивного клуба назначить Джабраилова А.Х. зам. директора воспитательной работе.

3. Рабочей группе по созданию школьного спортивного клуба:

3.1. В срок с «11» октября по «20» октября 2023 года

3.1.1. подготовить проект Положения о школьном спортивном клубе и проект Устава школьного спортивного клуба.

3.1.2. организовать и провести разъяснительную работу среди обучающихся, учителей и родителей и о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах, а также конкурс среди обучающихся, учителей и родителей и обучающихся на разработку лучшего названия, эмблемы, девиза школьного спортивного клуба. Итоги подвести «20» октября 2023 года.

3.2. В срок до «20» октября 2023 года.

3.2.1. подобрать кандидатуру для назначения на должность Руководителя школьного спортивного клуба, подобрать кандидатуры в состав Совета школьного спортивного клуба (из числа обучающихся, педагогов, родительской общественности) для утверждения на общем собрании членов школьного спортивного клуба.

3.3. В срок до «20» октября 2023 года подготовить и представить предложения по вопросам подготовки и проведения общего собрания школьного спортивного клуба.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.А. Джанар-Алиев

**Частное образовательное учреждение
«Гимназия «ЛИДЕР» г. Урус-Мартан**

Протокола №1

Заседания школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»

От 20 октября 2023 г.

Присутствовало: 6 человек.

Повестка дня:

1. О создании спортивного клуба в ОУ ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР».
2. Избрание Совета спортивного клуба.
3. Утверждение названия спортивного клуба.
4. Утверждение Положения и Устава о спортивном клубе.

По первому вопросу слушали предложение Джанар-Алиева Б.А. директора гимназии, о создании спортивного клуба в ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР».

Постановили:

Создать спортивный клуб в ОУ ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР» как структурное подразделение, без образования юридического лица.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

По второму вопросу слушали Джабраилова А.Х. председателя собрания, о выборах членов Совета спортивного клуба в количестве 4 человек.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

Предложил избрать в члены Совета персонально:

1. Арсамикова Ф.А., учитель начальных классов;
2. Авхадов В.А., родитель обучающегося гимназии;
3. Мерскаева З.Э., родитель обучающегося гимназии;
4. Бисултанов А.М., родитель обучающегося гимназии.

Предложили голосовать списком.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

Постановили:

Избрать Совет спортивного клуба ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР» в составе:

1. Арсамикова Ф.А.;
2. Авхадов В.А.;
3. Мерскаева З.Э.;
4. Бисултанов А.М..

По третьему вопросу слушали предложение Джабраилова А.Х. о названии спортивного клуба ОУ ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР»

Постановили:

Назвать спортивный клуб ЧОУ «ЛИДЕР».

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

По четвертому вопросу слушали предложение Джабраилова А.Х. об утверждении Положения и Устава спортивного клуба.

Постановили:

Утвердить Устав и Положение спортивного клуба ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР»

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

Председатель собрания

Секретарь собрания

**Частное образовательное учреждение
«Гимназия «ЛИДЕР» г. Урус-Мартан**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Б.А. Джанар-Алиев
«23» октября 2023 г.

**Рабочая программа
Школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»**

Урус-Мартан 2023

1. Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом Частного образовательного учреждения «Гимназия «ЛИДЕР» статьей 28 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

Спортивный клуб «ЛИДЕР» является структурным подразделением ЧОУ «Гимназии «ЛИДЕР» которое объединяет учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в гимназии. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно- массовой и физкультурно-оздоровительной работы в ЧОУ «Гимназии «ЛИДЕР» во внеурочное время.

Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал основной школы, спортивный зал начальной школы, тренажерный зал, спортивные площадки и т.д.);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием; - наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

В ЧОУ «ЛИДЕР» в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящей рабочей программой.

2. Цели и задачи школьного спортивного клуба

Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

Задачи:

- привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни;
- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств,
- патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;

3. Основные функции спортивного клуба

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно -спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета школьного спортивного клуба, он же является руководителем ШСК.

Деятельность председателя школьного спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

6. Содержание работы спортивного клуба.

Основными направлениями в работе школьного спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.
- обеспечение систематического посещения занятий физической культурой и спортом учащимися 1-4 классов школы;

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.

Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет школьного спортивного клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы школьного спортивного клуба.

Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы;

Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Рабочую программу школьного спортивного клуба;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы.;
- протоколы заседания Совета школьного спортивного клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

- Медицинский контроль;
- Совместная работа с Управляющим советом школы и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

**Частное образовательное учреждение
«Гимназия «ЛИДЕР» г. Урус-Мартан**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Б.А. Джанар-Алиев
«23» октября 2023 г.

**Расписание
Занятий спортивных секций школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»
на 2023-2024 год.**

1	Бадминтон Классный руководитель	Вторник пятница	13.00-15.00 13.00-15.00	Спортивный зал
2	Дартс Учитель физкультуры	Вторник четверг	15.00-16.00	Спортивный зал
3	Шашки Классный руководитель	Вторник четверг	14.00.-15.00	Игровая комната
4	Армрестлинг Учитель физкультуры	понедельник	14.00-15.00	Спортивный зал
5	Шахматы Классный руководитель	Среда	14.00-15.00	Игровая комната
6	Гиревой спорт Учитель физкультуры	Пятница	15.00-16.00	Спортивный зал
7	Легкая атлетика Руководитель клуба	Понедельник	15.00-16.00	Спортивная площадка

Руководитель ШСК «ЛИДЕР»

А.Х. Джабраилов

Устав школьного спортивного клуба
«ЛИДЕР»
Частное образовательное учреждение
«Гимназия «ЛИДЕР» г. Урус-Мартан

1. Общие положения.

1.1. Школьный спортивный клуб «ЛИДЕР», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является добровольным спортивным клубом, созданный в качестве структурного подразделения общеобразовательной организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, уставом образовательной организации, положением о спортивном клубе, утверждаемым в установленном порядке в уставе образовательной организации.

1.3. Полное наименование: структурное подразделение - спортивный клуб «ЛИДЕР» частного образовательного учреждения ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР».

1.4. Спортивный клуб, созданный в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, уставом соответствующей образовательной организации, положением о спортивном клубе, утверждаемым в установленном уставом образовательной организации порядке.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР».

1.8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР», г. Урус-Мартан ул. Исы Магомадова д. 42

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК.

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
 - организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
 - привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
 - воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.3. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

3. Права и обязанности ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
 - осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами

об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и спортивными клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

3.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

4. Участники ШСК, их права и обязанности

4.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

4.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

4.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

4.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

4.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

5. Руководящие органы

5.1. Общее собрание:

5.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

5.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

5.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

5.1.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины участников ШСК.

5.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников на общем собрании.

5.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

5.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

5.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

5.2.2. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

5.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

5.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

5.2.5. Совет ШСК содействует реализации инициатив воспитанников во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

5.2.6. Совет ШСК в ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

5.2.7. Совет ШСК информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне территории школы.

5.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

5.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет интересы клуба в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

5.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета.

6. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

6.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

6.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

7. Реорганизация и ликвидация ШСК

7.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

7.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШСК, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях решением суда.

7.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.