

**Частное образовательное учреждение  
ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР» г. Урус-Мартан**

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Решение педагогического совета ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР»  протокол № 1  «30» августа 2023 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР» Б.А. Джанар-Алиев  «30» августа 2023 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольных пожертвованиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом ЧОУ «Гимназия «ЛИДЕР» (далее - школа) и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц (далее - жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности школы, в том числе для развития материально-технической базы школы и улучшения условий пребывания, обучающихся в школе.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация школы и (или) представители интересов школы в лице председателя Родительского комитета (членов Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений школы, уборке помещений школы и прилегающей к зданию школы территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в школу на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся жертвователями на лицевой счет школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4,1. Расходование привлеченных средств школой должна производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4,2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются школой по согласованию с Родительским комитетом:

- на реализацию программы развития школы;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников школы;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.

4,3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина- жертвователя или ликвидации юридического лица -жертвователя - по решению суда.

4,4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4,5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников школы, оказание им материальной помощи.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5,1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5,2. По просьбе жертвователя школа предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5,3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

5,4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.