

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ЧОУ «ГИМНАЗИЯ «ЛИДЕР»)

П Р И К А З

20.08.2025

№ 11-од

г. Урус-Мартан

Об организованном начале 2025/26 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приказом Минобрнауки Чеченской республики «Об организованном начале учебного года в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2025.
2. Утвердить режим работы школы (приложение):
 - 2.1. Считать 01.09.2025 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2025/26 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–4-х классах – 5 дней.
 - 2.4. Считать 01.09.2025 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 01.09.2025 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику и в соответствии с рекомендациями департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России (письмо от 08.08.2025 № 06-1075):
 - 9:00–9:30 – торжественная линейка для 1–4-х
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.
- 3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего образования – по четвертям.
5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 29.08.2025 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

8.2. Провести 01.09.2025 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 01.09.2025 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

8.4. Провести 02.09.2025 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Джанар-Алиевой К.А., И.о. заместителя руководителя по УВР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2025/26 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9.3. Сформировать на 2025/26 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.

10. Заместителю директора по АХР Мерскаеву Т.Э. в срок до 30.08.2025:

10.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

11. Продолжить соблюдать в школе в 2025/26 учебном году:

11.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

11.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

13. Администратору сайта разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.А. Джанар-Алиев

Для чёткой организации труда учителей и школьников:

1. Установить следующий режим работы:

1.1 Вход учеников в здание 8:30

1.2 Предварительный звонок на 1 урок 8:50

1.3 Начало занятий 9:00

2. Утвердить Расписания уроков, работы кружков и звонков.

Расписание звонков 1 класс:

1 полугодие

Понедельник-пятница

1 урок: 9.00-9.35

2 урок: 9.45 - 10.20

3 урок: 10.40 - 11.15

4 урок: 11.25 - 12.05

2 полугодие

Понедельник-пятница

1 урок: 9.00-9.40

2 урок: 9.50-10.30

3 урок: 10.40-11.20

4 урок: 11.30-12.10

5 урок: 12:40-13:20 (в среду)

Расписание звонков 2-4 классы:

Понедельник-суббота

1 урок: 9.00-9.40

2 урок: 9.50-10.30

3 урок: 10.40-11.20

4 урок: 11.30-12.10

5 урок: 12:40-13:20

1. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей на всех переменах.

2. Уборку и проветривание кабинетов и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последний день каждого месяца.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

4. Время начала работы каждого учителя-за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

5. Всех обучающихся аттестовать по 4 четвертям. Сроки каникул:

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	22.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11
Дополнительные каникулы для 1-х классов	15.02.2025	24.02.2025	9
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление отметок в классном журнале не допускается.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану (расписанию), утвержденному директором школы.

10. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.

12. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

14. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

15. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок и проведении внеклассных мероприятий.

С приказом ознакомлены:

И.О. Заместителя директора по УВР	К.А. Джанар-Алиева		20.08.2025
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Заместитель директора по АХР	Т.Э. Мерскаев		20.08.2025
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Классные руководители	К.А. Джанар-Алиева		20.08.2025
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
	Ф.А. Арсамикова		20.08.2025
	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
	М.Л-А. Азизаева		20.08.2025
	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Учителя-предметники	М.Б. Джанар-Алиева		20.08.2025
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)