

Частное образовательное учреждение «Гимназия «ЛИДЕР»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

« КРАЕВЕДЧЕСКИЙ »

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
на 2024 – 2025 учебный год**

Цели и задачи музея

Цели:

- Приобщение учащихся к историческому и духовному наследию республики, города через практическое участие в работе музея (в сборе и изучении материалов для музея);
- Развитие общественно–практической активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- Воспитание познавательных интересов и способностей учащихся.

Задачи:

- Использование культурных и исторических ценностей края, города для развития детей;
- Активная экскурсионно – массовая работа с обучающимися, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- Комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- Содействие организации и проведению учебно–воспитательного процесса в школе.

I. Организационная работа.

1. Утверждение актива музея на 2024–2025год.
2. Организация работы, распределение обязанностей.

II. Поисково–исследовательская работа.

1. Сбор материалов о поколениях родного края.
2. Сбор материалов на тему: «Быт нашего народа»

III. Учет, описание и хранение музейного фонда.

1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов).
2. Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты).

IV. Экскурсионно–массовая работа.

1. Проведение обзорных экскурсий в музее.
2. Проведение тематических экскурсий:
 - «Память, память за собою позови»;
 - просмотр фильмов – спектаклей, поставленных в школе).

План работы совета школьного музея на 2024 – 2025 учебный год

Цель: организация работы школьного музея

Содержание	Ответственные
I. Работа со школьным активом. 1. Распределение плановых заданий каждому активисту.	Руководитель музея Совет музея
II. Поисково–исследовательская работа. 1. Сбор материалов о поколениях	Руководитель музея Совет музея
III. Работа с музейными фондами. 1. Ведение книги музейных экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов). 2. Составление электронного каталога экспонируемого материала.	Руководитель музея Совет музея

<p>IV. Методическая работа музея. 1. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий.</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>V. Издательская деятельность. 1.</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>VI. Экскурсионно – массовая работа. 1. Организация экскурсий в музей. 2. Организация классных часов на материалах музея. 3. Подготовка и проведение экскурсий: обзорных, тематических.</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>

Перспективный план развития школьного музея

№	Что нужно сделать?	Оснащение	Сроки выполнения
1. 2. 3.	Создать электронный каталог. Составить документы в электронном виде. Создать виртуальные экскурсии.	Компьютер	2025г.
4.	Продолжить работу над проектами и созданием альбомов по материалам музея	Папки, конверты, альбомы, бумага, помощь фотографа.	В течение года
5.	Создание медиатеки	Компьютер, диски	В течение года
6.	Приобрести: - Стенд для сменных экспозиций (переносной); - папки, конверты, альбомы и другие канцелярские товары.	Материальные средства.	В течение года